

**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение**

**«Лицей №1 г. Назрань»**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
22 - п	17.03.2023г

**Приказ**

**О назначении лица, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на:
  - Плиева Р. А., заместителя директора по АХЧ
  - Оздоеву В. Х., главного бухгалтера
  - Измайлова З. Б., инженера
  - Плиеву Х. И., бухгалтера материального стола
2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на: Измайлова Зелимхана Багаудиновича, инженера
4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего приказа должностное лицо правом:
  - просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
  - подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
  - в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд лица размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 17.03.2023г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор  
(должность)

(личная подпись)

М.Б.Шадыжева

(расшифровка подписи)

