

**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение**

**«Лицей №1 г. Назрань»**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
28/н	01.09.2022

**ПРИКАЗ**

**Об организации горячего питания обучающихся**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в РФ» методических рекомендаций 2.4. 0180 – 20 МР 2.4.0179-20 целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, №136 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Чапанову М. Р. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся.
5. Повара и кладовщика назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями нормами;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарно – гигиеническом состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;

- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно – гигиеническими средствами средствами;
  - ежеквартальный отчет по выполнению норм питания.
6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
  7. Классным руководителям:
    - провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
    - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе и правил, норм поведения за столом;
    - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
  8. Вменить в обязанность классных руководителей:
    - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 10.00ч;
    - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
    - нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.
  9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.
  10. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
  11. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
  12. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
  13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор:  
(должность)



Шадыева М. Б.  
(расшифровка подписи)