**План работы**

**с педагогическими кадрами лицея**

**Приоритетные направления работы с педагогическими кадрами:**

- организация и координация работы цикловых методических объединений  учителей-предметников по проблемам образовательной деятельности лицей, повышения уровня квалификации педагогов;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

- информационное обеспечение образовательного процесса;

- освоение современных образовательных технологий, электронной дидактики;

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

План работы с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организационно-управленческие мероприятия*** | | | | | | |
| 1. | Создание рабочих групп по реализации плана методической работы в соответствии с Программой развития лицей | На начало реализации Программы развития лицей | | Директор лицей | | Приказ о создании рабочей группы. |
| 2. | Назначение руководителей цикловых методических объединений учителей-предметников | 1.09 | | Директор лицей | | Приказ о назначении |
| 3. | Анализ имеющихся кадровых ресурсов.  Коррекция банка данных по педагогическим кадрам | 1.09 | | Заместитель директора лицей по НМР | | Аналитическая справка |
| 4. | Разработка, корректировка (по необходимости) нормативно-правового обеспечения методической работы лицей,  разработка локальных актов:  - положение об АРМ «Учительская»;  - положение о ресурсно-информационном центре (РИЦ) (корректировка);  - положение о «Портфолио учителя»;  - план методической работы;  - план работы стажерской площадки;  -план работы с молодыми специалистами;  -план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;  - план аттестации педагогических работников. | до 31.04.2024 | | Администрация лицей | | Разработаны, приняты и введены в действие локальные акты. |
| 5. | Составление расписания работы ресурсно-информационного центра лицей | Январь 2024 | | Заместители директора лицей | | Регулирование работы РИЦ |
| 6. | Разработка и реализация проекта «Безопасная работа в сети Интернет» | С 2023 | | Администрация лицей, учитель информатики, классные руководители, педагоги | | Формирование информационной культуры участников образовательных отношений, обеспечение безопасной работы в сети интернет |
| 7. | Совершенствование обеспечение функционирования системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов***(приложение №1)*** | Постоянно | | Администрация лицей | | Обеспечение необходимого уровня профессиональной компетенции педагогов |
| ***Развитие пространственно-архитектурной среды*** | | | | | | |
| 1. | Развитие ресурсно-информационного центра лицей:  - расширение и укрепление материально-технической базы РИЦ средствами организационной техники;  - зонирование РИЦ:  - зона открытого доступа к документальному фонду, справочная зона;  - информационно-выставочная зона, зона периодики;  - зона для занятий проектно-исследовательской деятельностью, зона множительной техники;  - зона получения информационных ресурсов;  - пополнение электронной медиатеки педагогических разработок как элемента единой лицейьной информационной сети | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация лицей, заведующая библиотекой | | Внедрение информационных технологий.  Создание удобных пространств для пользователей, что обеспечивает доступность информационных ресурсов. Проведение занятий, мероприятий с использованием медиа лектория. Обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов лицей и ресурсов сети Интернет. | |
| - создание АРМ «Учительская» в ресурсно-информационном центре:  - банк методических ресурсов лицей;  - виртуальный постояннодействующий семинар;  - электронный контент по всем учебным предметам;  - шаблоны отчетной лицейьной документации | до 12.2022 | Заместитель директора по НМР и инновациям | | Размещение оперативной информации в локальной электронной папке. Обеспечение доступа к информационным ресурсам лицей, методическим и иным материалам всех работников лицей | |
| 2. | Организация технической поддержки деятельности педагогов при проведении уроков с использованием универсального кабинета, мобильной техники (система голосования, мобильный компьютерный класс) | постоянно при необходимости | Заместитель по НМР и инновациям,  учителя-предметники | | Техническая поддержка всем педагогам, обратившимся за помощью | |
| 3. | Создание и развитие электронных паспортов кабинетов | С 2023 | Рабочая группа, заведующие кабинетов | | 100% учителей имеют электронный паспорт кабинета | |
| ***Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС*** | | | | | | |
| 1. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:  - методическая служба лицей (МКЦ, ЦМО)***(приложение № 2)***  - образовательные организации Саянского района (стажерские площадки, семинары, открытые уроки**)**  - МКУ «УО администрации Саянского района»;  - ККПИК и ППРО | Постоянно в течение года, по плану работы служб и организаций | Администрация лицей | | Совершенствование внутрилицейьной системы повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (Консультационная помощь,мастерские, вебинары, видеоуроки, и т.д.) | |
| 2. | Педагогические советы лицей***(приложение № 3):***  1.                  Виртуальный установочный семинар.  2.                  ЦМО учителей-предметников по теме педсовета.  3.                  Методическая мастерская.  4.                  Апробационные недели (взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом на ЦМО, открытые уроки по графику)  5.                  Рефлексия. | Не менее 4 раз в четверть | Администрация лицей | | Коллективная выработкауправленческого решения по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педагогического коллектива по той или иной методической проблеме | |
| 3. | Методическая помощь учителям по разработке планов уроков с использованием ресурсов лицей, УО, ОО района; | постоянно | Администрация лицей | | Оказание помощи по запросу | |
| 4. | Открытых уроков в рамках апробационных недель: активное использование видов деятельности: учебное исследование и учебное проектирование; | 2 раза в год | Администрация лицей | | Замена фронтального урока на иные формы учебной работы, использование проектно-исследовательских технологий | |
| 5. | Освоение электронной дидактики:  - создание проектной группы по изучению возможностей использования «Дневник.ру» для организации учебной, внеклассной деятельности учителя изучение новых возможностей, предоставляемых разработчиками данного сервиса, образовательной платформы Учи.ру (математика, русский язык, начальные классы);  - виртуальные лаборатории (УМК «Сфера» издательство Просвещение);  - электронные учебники;  - электронные приложения к учебникам | В течение 2023-2024 | Заместитель директора лицей по НМР, учителя-предметники | | Постоянная диагностика проблем, возникающих в связи с использованием порталов Дневник.ру, Учи.ру, консультативная помощь в решении данных проблем, организация  обучения новым возможностям сервиса, тиражирование положительного опыта использования платформ. Использование демонстрационных мультимедийных презентация процессов и явлений по отдельным предметам (физика, математика, химия, география) | |
| 6. | Организация и проведение на базе лицей стажерской площадки«Формы организации образовательного процесса в рамках введенияФГОС ООО» набазе МБОУ «Агинская СОШ №2»(семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выставок педагогических достижений)по применению современных педагогических технологий | постоянно не реже 1 раза в четверть | Заместитель директора лицей по ИТК и инновациям, председатели МО, руководители ОЭП | | Создание условий для внешней презентации инновационной деятельности педагогов | |
| ***Повышение квалификации педагогов*** | | | | | | |
| 1. | Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей | Регулярно | Администрация лицей | | Оказание помощи  в разработке индивидуальных планов  и содействия в их реализации  обеспечение  учителей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами | |
| 2. | Разработка и реализация плана повышения квалификации, используя сетевую кооперацию:  - сопровождение дистанционного образования педагога;  - участие в работе сетевых методических объединений на <http://dl.kipk.ru/>(КИПК и ППРО);  - участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, конференций (КИПК  и ППРО, издательства, другие организации);  - выездные курсы, семинары, стажерские площадки (МКУ УО администрации Саянского района);  - курсы переподготовки (КГПУ им. Астафьева) | Постоянно, по расписанию проведения мероприятий | Заместитель директора лицей по НМР | | Повышение уровня профессиональной квалификации.Организация  процесса погружения учителя  в решение новых задач профессиональной деятельности  и обучение, в том числе непосредственно на рабочем месте | |
| 3. | Внедрение в практику знаний, полученных при повышении квалификации | Регулярно | Администрация лицей | | Востребованность получаемых знаний для выполнения профессиональных задач | |
| 4. | Саморазвитие и самообразование | Регулярно | Педагогический работник | | Самостоятельная разработка методических материалов для собственной работы, для коллег и учащихся. Изучение методической и общепедагогической литературы, опыта других педагогов. | |
| ***Развитие кадрового потенциала*** | | | | | | |
| 1. | Переподготовка педагогических кадров | По мере необходимости | Директор лицей | | Закрытие вакансий учителями лицей | |
| 2. | Использование педагогического  ресурса | По мере необходимости | Директор лицей | | Замещение вакансий | |
| 3. | Сопровождение выпускников лицей, обучающихся в ИнгГУ | По мере необходимости | Администрация лицей | | Успешное прохождение производственной практики на базе ГБОУ «Лицея № 1» | |
| 4. | Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии | Постоянно | Администрация лицей, педагоги | | Поступление выпускников лицей в ВУЗы и ССУЗы по профилю «учитель» | |
| 5. | Сопровождения молодых специалистов | Постоянно в течение года | Администрация лицей, кураторы | | Успешное вхождение в профессию | |
| ***Распространение и обобщение педагогического опыта*** | | | | | | |
| 1. | Формирование «портфолио» учителя, в том числе и в электронном виде | 2023-2024 | Учителя-предметники | | 100% учителей имеют портфолио в бумажномили в электронном виде. | |
| 2. | Создание персональных сайтов, (блогов- учителей, блогов-одной темы, блогов-учебных проектов и др.) | 2023-2024 | Председатели МО | | 100% учителей владеют технологией создания сайта (блога) и имеют свой сайт или блог | |
| 3. | Публичное представление инновационной деятельности педагогов лицей в различных печатных и электронных изданиях | постоянно | Педагоги лицей | | Признание педагогов в профессиональном сообществе, формирование информационной культуры | |
| ***Поднятие престижа профессии «педагог»*** | | | | | | |
| 1. | Участие в профессиональных конкурсах (лицейьный, муниципальный, региональный уровни):  «Учитель года», конкурс по отбору педагогов государственных и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края, успешно работающих с одарёнными детьми | Ежегодно | Администрация лицей | | Выявление лучших педагогических практик; | |
| 2. | Представление педагогов к награждению отраслевыми и ведомственными наградами | Ежегодно |  | |  | |
| 2. | Чествование педагогов в связи со знаменательными датами или  событиями | Ежегодно | Администрация лицей | | Самооценка, самопрезентация, саморазвитие педагога | |
| 3. | Стимулирующие выплаты | Ежемесячно | Комиссия | | Обеспечение стимулирования труда работников образования | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора лицей по НМР : Дзариева Я.Ю.

***Приложение № 1***

**Оценка профессиональной компетентности педагогов**

Оценка профессиональных компетентностей педагога, позволяющая определить эффективность его деятельности и методической работы в целом, ведется в лицей в несколько этапов.

1.                        ***Выявление.*** Диагностирование, выявление проблем и трудностей, определение путей совершенствования профессиональной компетентности.

2.                        ***Механизмы развития***. План саморазвития. Включение в работу ЦМО, проблемной группы. Участие в работе педсоветов, семинаров. Повышение квалификации.

3.                        ***Анализ деятельности***. Самоанализ деятельности. Обобщение опыта.  Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной компетентности.

Инструментарий определения профессиональной компетентности педагога, позволяющий максимально объективно осуществлять диагностику уровня его профессионального развития, разработан на основе анализа региональных требований к профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации по должности «учитель», анализа литературы по проблеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики профессиональной деятельности | | Инструментарий, методики диагностики |
| параметры | критерии |  |
| Деятельность учителя по обучению | - стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;   - показатели динамики учебных достижений, обучающихся;  - результаты участия обучающихся в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;  - отбор и использование современных образовательных технологий;  - внедрение НМР в образовательный процесс;  - использование ЦОР, методов фиксации и оценивания учебных достижений, в том числе средствами НМР. | - Отчет по итогам четверти, года  - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года  - Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель  - Собеседование с заместителем директора лицей по итогам четверти  - Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации  - Анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса» |
| Внеурочная деятельность учителя по учебным предметам | - реализация программы внеурочной деятельности по предмету  - ведение кружков, секций, факультативов, консультаций по предмету  - руководство исследовательской деятельностью учащихся  - наличие творческих работ обучающихся по предмету  - участие лицейьников в предметных олимпиадах | - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года  - Отчеты по итогам олимпиад, конкурсов  - Отчет на начало учебного года (программы спецкурсов, внеурочной деятельности)  - Отчеты по итогам конференций |
| Деятельность учителя в области здоровьесбережения | - наличие и реализацияпроектов, программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни  - реализация здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, формирующих у обучающихся потребность и ценность здорового образа жизни | - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года  - Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель  - Самоанализ деятельности по программе или проекту |
| Деятельность учителя в области воспитания | - количество обучающихся, подготовленных к участию и включенных в позитивно направленную социальную деятельность, принимающих участие в делах класса, лицей | - Отчет об участии в социально-значимых метропатиях, делах лицей  - Анализ деятельности классных руководителей 1 раз в четверть  - Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации  - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года  - Анкета «Выявление затруднений учителя при осуществлении воспитательного процесса» |
| Духовно-нравственная позиция учителя | - наличие системы ценностей, таких как эмпатия, уважение личности ребенка и др.  - профессиональный такт  - позитивное отношение обучающихся, родителей, коллег  - благоприятный психологический климат  - действия по формированию личностной, социальной, семейной культуры обучающихся | - Анкетирование учащихся, родителей (начало, конец года)  - Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации  - Анкета «Определение мотивов профессиональной деятельности педагогов» |
| Деятельность учителя в области профессионального развития | - наличие траектории профессионального развития и совершенствования собственной профессиональной деятельности  - включенность в инновационные решения и их обоснованность  - своевременное повышение квалификации (не реже 1 раза в три года)  - работа/руководство творческой, проблемной, инициативной группой по выбранному направлению  - профессиональный анализ не только своего опыта, деятельности, но и опыта и деятельности коллег | - План прохождения курсовой подготовки  - Индивидуальная образовательная программа  - Представленные разработки уроков, занятий, семинаров и др.  - Отчеты ЦМО, МКЦ, проблемных групп по итогам четверти, года  - Удостоверения, сертификаты  - Анкета «Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению инноваций»  - Анкета «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»  - Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель  - Самооценка уроков, занятий |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и мастерства | - участие в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах  - обобщение и распространение собственного опыта в публикациях/ выступлениях на научно-практических конференциях, семинарах и др. | - Наличие публикаций  - Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель  - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года |
| Эффективный социальный опыт | - наличие и реализация социально-значимых акций, проектов, культурных социально-значимых инициатив  - ответственность за направление работы в общественной профессиональной организации   - руководство, осуществление, участие в социально-значимых акциях, проектах  - деятельность в общественной организации или сотрудничество с институтами других профессиональных сфер | - Отчет об участии в социально-значимых мероприятиях  - Анализ деятельности классных руководителей 1 раз в четверть  - Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации  - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года |