**План работы**

 **с педагогическими кадрами лицея**

**Приоритетные направления работы с педагогическими кадрами:**

- организация и координация работы цикловых методических объединений  учителей-предметников по проблемам образовательной деятельности лицей, повышения уровня квалификации педагогов;

- совершенствование методов отслеживания качества образования;

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

- информационное обеспечение образовательного процесса;

- освоение современных образовательных технологий, электронной дидактики;

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

План работы с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

|  |
| --- |
| ***Организационно-управленческие мероприятия*** |
| 1.                    | Создание рабочих групп по реализации плана методической работы в соответствии с Программой развития лицей | На начало реализации Программы развития лицей | Директор лицей | Приказ о создании рабочей группы. |
| 2.                    | Назначение руководителей цикловых методических объединений учителей-предметников | 1.09 | Директор лицей | Приказ о назначении |
| 3.     | Анализ имеющихся кадровых ресурсов.Коррекция банка данных по педагогическим кадрам |  1.09 | Заместитель директора лицей по НМР | Аналитическая справка |
| 4.     | Разработка, корректировка (по необходимости) нормативно-правового обеспечения методической работы лицей,разработка локальных актов:- положение об АРМ «Учительская»;- положение о ресурсно-информационном центре (РИЦ) (корректировка);- положение о «Портфолио учителя»;- план методической работы;- план работы стажерской площадки;-план работы с молодыми специалистами;-план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;- план аттестации педагогических работников. | до 31.04.2024 | Администрация лицей | Разработаны, приняты и введены в действие локальные акты. |
| 5.     | Составление расписания работы ресурсно-информационного центра лицей | Январь 2024 | Заместители директора лицей | Регулирование работы РИЦ |
| 6.     | Разработка и реализация проекта «Безопасная работа в сети Интернет» | С 2023 | Администрация лицей, учитель информатики, классные руководители, педагоги | Формирование информационной культуры участников образовательных отношений, обеспечение безопасной работы в сети интернет |
| 7.     | Совершенствование обеспечение функционирования системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов***(приложение №1)*** | Постоянно | Администрация лицей | Обеспечение необходимого уровня профессиональной компетенции педагогов |
| ***Развитие пространственно-архитектурной среды*** |
| 1.                    | Развитие ресурсно-информационного центра лицей:- расширение и укрепление материально-технической базы РИЦ средствами организационной техники;- зонирование РИЦ:- зона открытого доступа к документальному фонду, справочная зона;- информационно-выставочная зона, зона периодики;- зона для занятий проектно-исследовательской деятельностью, зона множительной техники;- зона получения информационных ресурсов;- пополнение электронной медиатеки педагогических разработок как элемента единой лицейьной информационной сети | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация лицей, заведующая библиотекой | Внедрение информационных технологий.Создание удобных пространств для пользователей, что обеспечивает доступность информационных ресурсов. Проведение занятий, мероприятий с использованием медиа лектория. Обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов лицей и ресурсов сети Интернет. |
| - создание АРМ «Учительская» в ресурсно-информационном центре:- банк методических ресурсов лицей;- виртуальный постояннодействующий семинар;- электронный контент по всем учебным предметам;- шаблоны отчетной лицейьной документации | до 12.2022 | Заместитель директора по НМР и инновациям | Размещение оперативной информации в локальной электронной папке. Обеспечение доступа к информационным ресурсам лицей, методическим и иным материалам всех работников лицей |
| 2.                    | Организация технической поддержки деятельности педагогов при проведении уроков с использованием универсального кабинета, мобильной техники (система голосования, мобильный компьютерный класс) | постоянно при необходимости | Заместитель по НМР и инновациям,учителя-предметники | Техническая поддержка всем педагогам, обратившимся за помощью |
| 3.                    | Создание и развитие электронных паспортов кабинетов | С 2023 | Рабочая группа, заведующие кабинетов | 100% учителей имеют электронный паспорт кабинета |
| ***Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС*** |
| 1.                    | Методическое сопровождение реализации ФГОС:- методическая служба лицей (МКЦ, ЦМО)***(приложение № 2)***- образовательные организации Саянского района (стажерские площадки, семинары, открытые уроки**)**- МКУ «УО администрации Саянского района»;- ККПИК и ППРО  | Постоянно в течение года, по плану работы служб и организаций | Администрация лицей | Совершенствование внутрилицейьной системы повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (Консультационная помощь,мастерские, вебинары, видеоуроки, и т.д.) |
| 2.                    | Педагогические советы лицей***(приложение № 3):***1.                  Виртуальный установочный семинар.2.                  ЦМО учителей-предметников по теме педсовета.3.                  Методическая мастерская.4.                  Апробационные недели (взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом на ЦМО, открытые уроки по графику)5.                  Рефлексия. | Не менее 4 раз в четверть | Администрация лицей | Коллективная выработкауправленческого решения по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педагогического коллектива по той или иной методической проблеме |
| 3.                    | Методическая помощь учителям по разработке планов уроков с использованием ресурсов лицей, УО, ОО района; | постоянно | Администрация лицей | Оказание помощи по запросу |
| 4.                    | Открытых уроков в рамках апробационных недель: активное использование видов деятельности: учебное исследование и учебное проектирование; | 2 раза в год | Администрация лицей | Замена фронтального урока на иные формы учебной работы, использование проектно-исследовательских технологий |
| 5.                    | Освоение электронной дидактики:- создание проектной группы по изучению возможностей использования «Дневник.ру» для организации учебной, внеклассной деятельности учителя изучение новых возможностей, предоставляемых разработчиками данного сервиса, образовательной платформы Учи.ру (математика, русский язык, начальные классы);- виртуальные лаборатории (УМК «Сфера» издательство Просвещение);- электронные учебники;- электронные приложения к учебникам | В течение 2023-2024 | Заместитель директора лицей по НМР, учителя-предметники | Постоянная диагностика проблем, возникающих в связи с использованием порталов Дневник.ру, Учи.ру, консультативная помощь в решении данных проблем, организацияобучения новым возможностям сервиса, тиражирование положительного опыта использования платформ. Использование демонстрационных мультимедийных презентация процессов и явлений по отдельным предметам (физика, математика, химия, география) |
| 6.                    | Организация и проведение на базе лицей стажерской площадки«Формы организации образовательного процесса в рамках введенияФГОС ООО» набазе МБОУ «Агинская СОШ №2»(семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выставок педагогических достижений)по применению современных педагогических технологий | постоянно не реже 1 раза в четверть | Заместитель директора лицей по ИТК и инновациям, председатели МО, руководители ОЭП | Создание условий для внешней презентации инновационной деятельности педагогов |
| ***Повышение квалификации педагогов*** |
| 1.                    | Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей | Регулярно | Администрация лицей | Оказание помощи  в разработке индивидуальных планов  и содействия в их реализацииобеспечение  учителей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами |
| 2.                    | Разработка и реализация плана повышения квалификации, используя сетевую кооперацию:- сопровождение дистанционного образования педагога;- участие в работе сетевых методических объединений на <http://dl.kipk.ru/>(КИПК и ППРО);- участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, конференций (КИПК  и ППРО, издательства, другие организации);- выездные курсы, семинары, стажерские площадки (МКУ УО администрации Саянского района);- курсы переподготовки (КГПУ им. Астафьева) | Постоянно, по расписанию проведения мероприятий | Заместитель директора лицей по НМР | Повышение уровня профессиональной квалификации.Организация  процесса погружения учителя  в решение новых задач профессиональной деятельности  и обучение, в том числе непосредственно на рабочем месте  |
| 3.                    | Внедрение в практику знаний, полученных при повышении квалификации | Регулярно | Администрация лицей | Востребованность получаемых знаний для выполнения профессиональных задач |
| 4.                    | Саморазвитие и самообразование | Регулярно | Педагогический работник | Самостоятельная разработка методических материалов для собственной работы, для коллег и учащихся. Изучение методической и общепедагогической литературы, опыта других педагогов. |
| ***Развитие кадрового потенциала*** |
| 1.                    | Переподготовка педагогических кадров | По мере необходимости | Директор лицей | Закрытие вакансий учителями лицей |
| 2.                    | Использование педагогическогоресурса | По мере необходимости | Директор лицей | Замещение вакансий |
| 3.                    | Сопровождение выпускников лицей, обучающихся в ИнгГУ | По мере необходимости | Администрация лицей | Успешное прохождение производственной практики на базе ГБОУ «Лицея № 1» |
| 4.                    | Организация работы по ориентации учащихся на педагогические профессии | Постоянно | Администрация лицей, педагоги | Поступление выпускников лицей в ВУЗы и ССУЗы по профилю «учитель» |
| 5.                    | Сопровождения молодых специалистов | Постоянно в течение года | Администрация лицей, кураторы | Успешное вхождение в профессию |
| ***Распространение и обобщение педагогического опыта*** |
| 1.                    | Формирование «портфолио» учителя, в том числе и в электронном виде | 2023-2024 | Учителя-предметники | 100% учителей имеют портфолио в бумажномили в электронном виде. |
| 2.                    | Создание персональных сайтов, (блогов- учителей, блогов-одной темы, блогов-учебных проектов и др.) | 2023-2024 | Председатели МО | 100% учителей владеют технологией создания сайта (блога) и имеют свой сайт или блог |
| 3.                    | Публичное представление инновационной деятельности педагогов лицей в различных печатных и электронных изданиях | постоянно | Педагоги лицей | Признание педагогов в профессиональном сообществе, формирование информационной культуры |
| ***Поднятие престижа профессии «педагог»*** |
| 1.                    | Участие в профессиональных конкурсах (лицейьный, муниципальный, региональный уровни):«Учитель года», конкурс по отбору педагогов государственных и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края, успешно работающих с одарёнными детьми  | Ежегодно | Администрация лицей | Выявление лучших педагогических практик; |
| 2.                    | Представление педагогов к награждению отраслевыми и ведомственными наградами | Ежегодно |   |   |
| 2.                    | Чествование педагогов в связи со знаменательными датами или  событиями | Ежегодно | Администрация лицей | Самооценка, самопрезентация, саморазвитие педагога |
| 3.                    | Стимулирующие выплаты | Ежемесячно | Комиссия | Обеспечение стимулирования труда работников образования |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель директора лицей по НМР : Дзариева Я.Ю.

***Приложение № 1***

**Оценка профессиональной компетентности педагогов**

Оценка профессиональных компетентностей педагога, позволяющая определить эффективность его деятельности и методической работы в целом, ведется в лицей в несколько этапов.

1.                        ***Выявление.*** Диагностирование, выявление проблем и трудностей, определение путей совершенствования профессиональной компетентности.

2.                        ***Механизмы развития***. План саморазвития. Включение в работу ЦМО, проблемной группы. Участие в работе педсоветов, семинаров. Повышение квалификации.

3.                        ***Анализ деятельности***. Самоанализ деятельности. Обобщение опыта.  Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной компетентности.

Инструментарий определения профессиональной компетентности педагога, позволяющий максимально объективно осуществлять диагностику уровня его профессионального развития, разработан на основе анализа региональных требований к профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации по должности «учитель», анализа литературы по проблеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики профессиональной деятельности | Инструментарий, методики диагностики |
| параметры | критерии |   |
| Деятельность учителя по обучению | - стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС; - показатели динамики учебных достижений, обучающихся;- результаты участия обучающихся в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;- отбор и использование современных образовательных технологий;- внедрение НМР в образовательный процесс;- использование ЦОР, методов фиксации и оценивания учебных достижений, в том числе средствами НМР. | - Отчет по итогам четверти, года- Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года- Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель- Собеседование с заместителем директора лицей по итогам четверти- Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации- Анкета «Определение затруднений педагогов при организации учебного процесса» |
| Внеурочная деятельность учителя по учебным предметам   | - реализация программы внеурочной деятельности по предмету- ведение кружков, секций, факультативов, консультаций по предмету- руководство исследовательской деятельностью учащихся- наличие творческих работ обучающихся по предмету- участие лицейьников в предметных олимпиадах | - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года - Отчеты по итогам олимпиад, конкурсов- Отчет на начало учебного года (программы спецкурсов, внеурочной деятельности)- Отчеты по итогам конференций |
| Деятельность учителя в области здоровьесбережения | - наличие и реализацияпроектов, программ формирования культуры здорового и безопасного образа жизни- реализация здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, формирующих у обучающихся потребность и ценность здорового образа жизни | - Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года - Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель- Самоанализ деятельности по программе или проекту |
| Деятельность учителя в области воспитания | - количество обучающихся, подготовленных к участию и включенных в позитивно направленную социальную деятельность, принимающих участие в делах класса, лицей | - Отчет об участии в социально-значимых метропатиях, делах лицей- Анализ деятельности классных руководителей 1 раз в четверть- Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации- Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года - Анкета «Выявление затруднений учителя при осуществлении воспитательного процесса» |
| Духовно-нравственная позиция учителя | - наличие системы ценностей, таких как эмпатия, уважение личности ребенка и др.- профессиональный такт- позитивное отношение обучающихся, родителей, коллег- благоприятный психологический климат- действия по формированию личностной, социальной, семейной культуры обучающихся | - Анкетирование учащихся, родителей (начало, конец года)- Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации- Анкета «Определение мотивов профессиональной деятельности педагогов» |
| Деятельность учителя в области профессионального развития | - наличие траектории профессионального развития и совершенствования собственной профессиональной деятельности- включенность в инновационные решения и их обоснованность- своевременное повышение квалификации (не реже 1 раза в три года)- работа/руководство творческой, проблемной, инициативной группой по выбранному направлению- профессиональный анализ не только своего опыта, деятельности, но и опыта и деятельности коллег | - План прохождения курсовой подготовки- Индивидуальная образовательная программа- Представленные разработки уроков, занятий, семинаров и др.- Отчеты ЦМО, МКЦ, проблемных групп по итогам четверти, года- Удостоверения, сертификаты- Анкета «Мотивационная готовность педагогического коллектива к освоению инноваций»- Анкета «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»- Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель- Самооценка уроков, занятий |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта и мастерства | - участие в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах- обобщение и распространение собственного опыта в публикациях/ выступлениях на научно-практических конференциях, семинарах и др. | - Наличие публикаций- Экспертная оценка, самооценка уроков, занятий по итогам апробационных недель- Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года  |
| Эффективный социальный опыт | - наличие и реализация социально-значимых акций, проектов, культурных социально-значимых инициатив- ответственность за направление работы в общественной профессиональной организации - руководство, осуществление, участие в социально-значимых акциях, проектах- деятельность в общественной организации или сотрудничество с институтами других профессиональных сфер | - Отчет об участии в социально-значимых мероприятиях- Анализ деятельности классных руководителей 1 раз в четверть- Самоанализ деятельности в рамках прохождения аттестации- Карта «Самооценка деятельности педагога» по итогам года  |