



Республика Ингушетия

ГалгӀай Республика

Министерство образования и науки

ГКУ «Управление образования по г. Магасу и г. Назрани РИ»

386102, г. Назрань, ул. Кавказская, 6; тел. (8732) 22-74-73; тел/факс (8732) 22-90-37; e-mail: yogNazran@bk.ru

от 24.02.2025г.

Приказ №213-А

«О проведении Всероссийских проверочных работ  
в г. Магасе и г. Назрани в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 19.02.2025 за №85-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2024-2025 учебном году» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях г. Магаса и г. Назрани, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ВПР), в соответствии с Приказом №85-п, прилагаемым планом - графиком и Порядком проведения ВПР (прилагается).
2. Евлоевой Х.З.-главному специалисту Управления образования, муниципальному координатору, во взаимодействии с региональным координатором, с общеобразовательными организациями г. Магаса и г. Назрани обеспечить:
  - 2.1. координацию процедур по проведению ВПР (информационное и организационно-технологическое сопровождение) на территории г. Магаса и г. Назрани;
  - 2.2. проведение мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР -2025 и оценки образовательных результатов участников ВПР;
  - 2.3. присутствие общественных (независимых) наблюдателей при проведении ВПР в школах, показавших необъективные результаты ВПР;
  - 2.4. в месячный срок после выгрузки результатов в ФИС ОКО провести сравнительный анализ по результатам ВПР за последние три года и представить аналитический отчет в ГБОУ ИПК РО РИ. Копию информационно-аналитической справки по муниципалитету представить региональному координатору на электронный адрес Сектора МКО;
  - 2.5. общественных (независимых) наблюдателей при проведении ВПР в школах, показавших необъективные результаты ВПР.
3. Руководителям общеобразовательных организаций г. Магаса и г. Назрани обеспечить:
  - 3.1. соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР-2025;
  - 3.2. проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с утвержденным планом – графиком проведения ВПР;
  - 3.3. объективность при проведении и оценивании проверочных работ участников ВПР школьными экспертами;
  - 3.4. присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- 3.5. организовать консультативные занятия для всех участников ВПР по организационным вопросам и изменениям в проведении ВПР в текущем году;
  - 3.6. подготовку сравнительного анализа по результатам ВПР за последние три года и размещение аналитического отчета на официальных сайтах общеобразовательных организаций в срок до 15 июля 2025 г.;
  - 3.7. рассмотрение результатов анализа ВПР на педагогических советах, заседаниях методических объединений;
  - 3.8. планирование работы общеобразовательных организаций на новый учебный год с учетом результатов анализа ВПР, проведение корректировки учебных планов, программ по повышению знаний обучающихся, активизировать работу школьных методических объединений учителей-предметников;
  - 3.9. принятие адресных мер по корректировке выявленных образовательных дефицитов в знаниях учащихся.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио начальника УО



Р.А.Зурабова



Состав участников, сроки и продолжительность проведения, а также  
перечень учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные  
в 2024/2025 учебном году

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (в мин.)
С 11 апреля по 16 мая 2025 года	4 классы	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	5 классы	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при	6 классы	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут



проведении на бумажном носителе)		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	7 классы	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	8 классы, за исключением обучающихся 00, участвующих в НИКО, приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут

		Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	10 классы, за исключением обучающихся 00, участвующих в НИКО, приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностраный (английский, немецкий, французский) язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый



**План-график проведения ВПР в 00 г.Магаса и г.Назрани в 2025 году.**

<b>на бумажном носителе 4-8 и 10 классы</b>						
<b>11.04.2025-16.05.2025 (в любой день указанного периода)</b>						
Доступ к скачиванию материалов ВПР (Начиная с 9 апреля)	Доступ к скачиванию архивов с критериями и оценками работ	Размещение форм сбора результатов	Проведение работ	Проверка работ	загрузка форм сбора результатов в ГИС ФИСОКО	Получение результатов
не позднее 09:00 за два дня до проведения	не позднее 12:00 в день проведения	с 11.04.2025	11.04.2025 -16.05.2025	11.04.2025 - 20.05.2025	11.04.2025 - 20.05.2025	с 16.06.2025
<b>4-8 и 10 классы на основе случайного выбора</b>						
Доступ к скачиванию материалов ВПР (Начиная с 9 апреля)	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов	Доступ к скачиванию архивов с критериями и оценками работ	Проведение работ	Проверка работ	загрузка форм сбора результатов в ГИС ФИСОКО	Получение результатов
Не позднее 09:00 за два дня до проведения	Один раз в неделю - (во вторник) на каждый день проведения следующей недели	Не позднее 12:00 в день проведения	11.04.2025-16.05.2025	11.04.2025 - 20.05.2025	11.04.2025 - 20.05.2025	с 16.06.2025



## **Порядок организации и проведения ВПР в образовательных организациях в г. Магасе и г. Назрани в 2024/2025 учебном году.**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - ВПР, проверочные работы).

### **1. Общие положения**

- 1.1 ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. подготовки обучающихся.
- 1.2. ВПР не требуют специальной ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
- 1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».
- 1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся: специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.
- 1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.
- 1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей



состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. При проведении ВПР на территории г.Магаса и г.Назрани общее руководство и координацию работ осуществляет Управление образования. Определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории г.Магаса и г.Назрани и взаимодействие с региональным координатором (далее - муниципальный координатор); распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР; осуществляет контроль за соблюдением Порядка во взаимодействии с территориальными органами управления образованием и администрациями ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

**Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР**

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период



доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного 00 самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

## **2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах**

Даты проведения ВПР определяются 00 самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных 00, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

### **2.1. В ВПР принимают участие:**

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся 00, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);
- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся 00, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.2. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.



2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей 0 0 только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом - графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

### 3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: 1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут; 2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

**Таблица 2. Распределение предметов по группам**

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1,	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета),
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением)



группы №1, второй - из группы №2)	(английский, немецкий, французский) язык»	
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература»

### **3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.**

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется 00 один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от 00, согласно плану-графику проведения ВПР.

**3.3.** Ответственный организатор 00 скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

### **4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»**

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в 00 скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

### **5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

### **6. Федеральный организатор**

6.1. Публикует образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioso.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025). демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера - по ссылке <https://demo.fioso.ru>.

6.2. Размещает в ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

6.3. Организует сбор информации об 00 в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

6.4. Собирает расписание проведения ВПР в 00 через ЛК ГИС ФИС ОКО.



- 6.5. Публикует архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для 00 в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 6.6. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 6.7. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.
- 6.8. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 6.9. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 6.10. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в 00 и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.
- 6.11. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

## **7. Муниципальный координатор**

- 7.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
- 7.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в 00.
- 7.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об 00 в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или 00.
- 7.4. Осуществляет мониторинг заполнения 00 в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в 00 должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Информировует ответственных организаторов в 00 о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в 00.
- 7.5. Осуществляет мониторинг загрузки 00 электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 7.6. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в 00 и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в 00 (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.
- 7.7. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.
- 7.8. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО

## **8. Ответственный организатор в 00**

- 8.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
- 8.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об 00 для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об 00, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая 00 принимает самостоятельно с учетом



технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioo.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioo.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioo.ru>.

8.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в 00 должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в 00. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей 00 только для одного обучающегося.

8.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах - для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от 00. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в 00 рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного 00 самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.8. Каждой 00 предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по



вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

8.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется 00 один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от 00, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.15. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.16. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.17. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

## **9. Организатор в аудитории**

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

9.1. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.



9.2 При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету. Рекомендуются обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

### **9.3. При проведении ВПР на бумажном носителе**

Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

9.3.1. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.3.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.3.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

### **10. Эксперт**

10.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

10.2. При проведении проверки работ:

10.3. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

10.4. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют); - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

10.4.1. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

10.4.2. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

### **11. Независимые наблюдатели**

11.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению Минобрнауки Ингушетии привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.



11.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители министерства или муниципалитетов.

11.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или муниципальных районов/ городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

11.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

11.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

## **12. Консультирование координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР**

12.1. Консультирование муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vrphelp@fisco.ru](mailto:vrphelp@fisco.ru), где каждый муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

12.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vrphelp@fisco.ru](mailto:vrphelp@fisco.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **13. Получение результатов ВПР**

13.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

13.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

13.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещённой во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

13.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

13.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.



Список  
региональных и муниципальных независимых наблюдателей в аудиториях  
при проведении ВПР в 2025 г.

№ п.п.	ФИО	Наименование ОО
1	Шанхоева Т.К	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №21 г.Назрань имени Ушинского Константина Дмитриевича".
2	Мержоева З.М.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение " Начальная общеобразовательная школа №17 г.Назрань ".
3	Представители от (согласно приказа) ИПК РО РИ по ИПКРО РИ)	В ОО выборочно, в том числе , включенных в список ШНОР
4	Зурабова Р.А.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа № 18 г.Назрань"; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение " Назрановская школа- интернат№1; Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия№1 г.Назрань».
5	Евлоева Х.З.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение " Начальная общеобразовательная школа № 16 г.Назрань";



		Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11 г.Назрань"; Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22 г.Назрань"; Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия№1 г.Назрань».
--	--	---