Утверждаю

Директор ГБОУ «Лицея №1 г. Назрань»

ШАДЫЖЕВА М.Б. ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# План работы по наставничеству на 2023-2024 учебный год

* 1. **Педагогическое наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют

опыта работы.

**Педагогическое наставничество** предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической

деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

**Наставник** - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и

умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

# Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в лицее является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

* + привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в лицее;
  + ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
  + адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива глицея и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

# Организационные основы наставничества

* + Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора лицея
  + Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора лицея по научно-методической работе и руководители МО, в которых организуется наставничество.
  + Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

# Обязанности наставника:

Наставник обязан:

* + знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
  + разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
  + проводить необходимое обучение;
  + контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
  + оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
  + проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
  + подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

# Права наставника:

Наставник имеет право:

* + Посещать уроки молодого специалиста
  + Проводить все виды анализа урока
  + Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
  + Проводить анализ тематического и поурочного планирования
  + Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

# Обязанности молодого специалиста.

. В период наставничества молодой специалист обязан:

* + изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты лицея, ее структуру и, особенности деятельности
  + постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
  + учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  + совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
  + периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

# Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

* + вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
  + защищать профессиональную честь и достоинство;
  + знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  + повышать квалификацию удобным для себя способом.

# Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* + приказ директора об организации наставничества;
  + планы работы;
  + план работы наставника с молодым специалистом.

**План работы**

**учитель – наставник :**  Мержоева Любовь Яхьяевна

**молодой специалист:**  Гагиева Амина Магомедовна

**учитель– наставник : Оздоева Марем**

**молодой специалист**  : Местоева Фатима Багаудиновна

**2023 – 2024 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Образование: |  |
| Какое учебное заведение окончил: |  |
| Год окончания учебного заведения: |  |
| Специальность по диплому: |  |
| Педагогический стаж: |  |
| Место работы: |  |
| Должность: |  |
| Предмет: |  |
| Учебная нагрузка: |  |
| Классы: |  |
| Классное руководство: |  |
| Квалификационная категория: |  |

**Сведения об учителе – наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Образование: |  |
| Какое учебное заведение окончил: |  |
| Год окончания учебного заведения: |  |
| Специальность по диплому: |  |
| Педагогический стаж: |  |
| Место работы: |  |
| Должность: |  |
| Предмет: |  |
| Учебная нагрузка: |  |
| Классы: |  |
| Классное руководство: |  |
| Квалификационная категория: |  |
|  |  |

# План работы наставника с молодым специалистом лицея

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Ожидаемые**  **результаты** | **Методы обучения** | **Сроки** | **Контроль за исполнением** |
| Изучение документов по ФГОС НОО.  Познакомить с учебным планом лицея, программой, календарно- тематическим планированием, с  документами строгой отчётности.  Системно-деятельностный метод обучения.  Организация работы с классным коллективом. | Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести  документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы. | Консультация, знакомство с инструкциями. | Август- сентябрь, | Оформление календарно- тематического  планирования, плана воспитательной  работы.  Взаимопосещение уроков. |
| ***Практическое занятие*** Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей,  ученические) | Знать требования к работе со школьной  документацией. | Консультация, знакомство с Положениями | Август- сентябрь, | Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | Выявление трудностей в  обучении детей, построение системы работы с детьми. | Консультации психолога | Сенябрь- ноябрь | Подготовка к психолого-  педагогическому консилиуму по адаптации обучающихся первых классов к обучению в начальной школе |
| ***Практическое занятие*** | Ставить цели, | Консультация, | Сенябрь- | Составление |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методика планирования урока. | задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени,  осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную  информацию с содержанием учебника. | посещение и анализ уроков у учителей наставников; практикум. | ноябрь | поурочных планов, технологических карт уроков.  Взаимопосещение уроков |
| Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика  пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). | Составление плана работы над теми или иными  профессиональными трудностями | Беседы,  анкетирование, опросы с привлечением психолога гимназии | Октябрь - ноябрь | Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций |
| ***Практическое занятие.***  Способы контроля учебных успехов  учащихся (комплексные работы, портфолио).  Виды диагностики результатов обученности.  Работа с макетом портфолио ученика 1 класса. | Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.  Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | Консультация, посещение и анализ уроков у учителей наставников. | Октябрь - ноябрь | Посещение уроков, контроль за исполнением рекомендаций |
| Самоанализ урока.  Организация  индивидуальной работы с учащимися.  Особенности уроков русского языка в УМК  «Школа России». | Уметь проводить самоанализ урока. | Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей. | Декабрь | Технологические  карты уроков по русскому языку.  Проверка выполнения программы по  предметам за 1 полугодие |
| Участие в работе ШМО учителей начальных классов. Участие в методической неделе. | Проводит открытые уроки с учетом всех методических требований к нему. | Консультации, посещение уроков у опытных учителей. | Декабрь | Поурочное планирование, технологические  карты уроков, самоанализ. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оказание помощи в подготовке и проведению открытого**  **урока.** |  |  |  |  |
| Организация  индивидуальной работы с учащимися.  Особенности уроков урок математики в УМК «Школа России». | Уметь проводить самоанализ урока | Консультации, посещение и анализ уроков у опытных учителей. | Январь | Технологические  карты уроков по математики. |
| Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах. | Проводить в системе индивидуальную работу с учащимися.  Уметь выявлять  способных, активных обучающихся к тем или иным видам внеурочной  деятельности | Беседы, с обучающимися и  родителями, анкетирование,  работа с психологом, совместное проведение  диагностик. | Февраль- март | Контроль за участием  обучающихся в олимпиадах, конкурсах,  соревнованиях и.т.д. |
| Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. | Представление результатов  деятельности по самообразованию | Консультации | Апрель | Анализ деятельности молодого специалиста по теме  самообразования. |
| Подведение итогов работы за год. | Самостоятельное составление анализа учебно- воспитательной  работы за год. | Беседы, консультации | Май | Подготовка анализа работы с молодым специалистом на  заседание Методического совета |