**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей №1 г. Назрань»**

Утверждаю:

Директор ГБОУ «Лицей № 1 г. Назрань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Шадыжева

01 сентября 2024г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в лицее, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в лицее, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.
5. Обеспечение единого образовательного пространства.
6. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
7. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности лицея;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО лицея № 1 г.Назрань положены следующие основные принципы:

* открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
* обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
* выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
* разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
* применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
* доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2024-2025 учебный год**

**Объект оценки**

**Индикаторы**

**Методы**

**Ответственные**

**Форма отчетности**

**Август**

**Качество образовательных результатов**

**Предметные результаты обучения**

**Результаты данных ЕГЭ**

**Анализ** **результатов** **ГИА**

**(Справка)**

**Результаты данных ОГЭ**

**Анализ** **результатов** **ГИА**

**(Справка)**

**Заместитель директора по УВР: Камурзоева Л.Б.**

**Результаты освоения образовательных программ учащихся 5-х классов за учебный год**

**Анализ** **результатов**

**(Справка)**

**Заместитель директора по УВР: Олигова Ф.М.**

**Результаты Всероссийских проверочных работ.**

**Анализ** **результатов**

**(Справка)**

**Заместитель директора по УВР: Олигова Ф.М.**

**Стартовая оценка качества образовательной деятельности**

**Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС**

**Диагностика**

**( информационная справка )**

**Заместители директора по УВР**

**Работа с одаренными обучающимися**

**Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад**

**Мониторинг , анализ**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по НМР**

**Качество реализации образовательной деятельности**

**Основные образовательные программы**

**Учебно - методическое обеспечение**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместители директора**

**Рабочие программы по предметам**

**Экспертиза**

**Заместители директора**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по УВР**

**Обеспечение учебниками**

**Экспертиза**

**(справка )**

**Заместитель директора по УВР., зав. библиотекой**

**Рабочие программы по предметам**

**Соответствие ФГОС**

**Экспертиза**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по УВР**

**Соответствие основной образовательной программе**

**Экспертиза**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по УВР**

**Соответствие учебному плану лицея**

**Экспертиза**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по УВР**

**Рабочие программы внеурочной деятельности**

**Соответствие ФГОС**

**Экспертиза**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по НМР**

**Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)**

**Экспертиза**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по ВР**

**Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности**

**Диагностика**

**(выступление на педагогическом совете )**

**Заместитель директора по НМР**

**Текущее и перспективное планирование школы**

**Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы**

**Экспертиза**

**Директор, Заместители директора**

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

**Материально техническое обеспечение**

**Экспертиза**

**Директор, заместитель директора по АХЧ**

**Информационно развивающая среда**

**Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС**

**Экспертиза**

**Директор**

**Обеспечение учащихся учебной литературой**

**Экспертиза**

**(справка)**

**Классный рук., зав. библиотекой**

**Соответствие школьного сайта требованиям**

**Экспертиза**

**Ответственный за сайт**

**Санитарногигиенические и эстетические условия**

**Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности**

**Контроль**

**Зам. директора по ВР, медработник**

**Организация горячего питания**

Заключение контракта

Экспертиза

**Зам. директора по ВР, зав. столовой**

**Кадровое** **обеспечение, повышение** **квалификации педагогами** **школы и готовность** **педагогов к** **прохождению** **аттестации**

**Укомплектованность педагогическими кадрами**

**Экспертиза**

**Зам. директора по НМР**

**График прохождения курсов повышения квалификации.**

**График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)**

**Экспертиза**

**Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка**

**Документооборот и нормативно-правовое обеспечение**

**Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации**

**Зам. директора по НМР**

**Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности**

(Справки)

**Зам. директора по УВР**

**Сентябрь**

**Качество образовательных результатов**

**Входящий контроль**

**Срезовые работы по русскому, математике в 5-11 классах**

**Мониторинг**

**(справка)**

**Заместители директора по УВР**

**Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана**

**Диагностические работы**

**(справка)**

**Заместители директора по УВР**

**Профессиональное самоопределение**

**Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения**

**Анкетирование**

**(справка)**

**Заместители директора по УВР, психолог**

**Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий**

**Диагностика заболеваний**

**Наблюдение, анализ**

**(справка)**

**Заместитель директора по ВР**

**Классное руководство**

**Полнота выполнения плана воспитательной работы**

**Промежуточный контроль**

**(справка)**

**Зам. директора по ВР**

**Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися**

**Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода**

**Наблюдение, анализ**

**Зам. директора по УВР**

**Качество внеурочной деятельности**

**Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода**

**Анализ, наблюдение**

**Зам. директора по НМР**

**Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность**

**Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся**

**Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности**

**(Анализ)**

**Заместители директора**

**Комплектование классов**

**Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы**

**Мониторинг**

ОШ-1

**Директор**

**Октябрь**

**Психолого-педагогический климат в лицее**

**Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме**

**Анкетирование**

**(справка)**

**Педагог-психолог**

**Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования**

**Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы**

**Анкетирование**

**Зам. директора по ВР**

**Контроль за учебной Нагрузкой учащихся**

**Соответствие расписания нормам СанПиНа**

**Анализ** **материалов**

**Заместители директора по УВР**

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

**Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности**

**Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности**

**Анализ материалов**

**Директор, зам. директора по АХЧ**

**Ноябрь**

**Предметные результаты обучения. Личностные результаты (5-7 классы)**

**Мониторинг, анализ**

**(отчет)**

**Заместители директора по УВР**

**Уровень сформированности планируемых личностных результатов**

**Мониторинг**

Отчет классных руководителей

**Классные руководители, педагог- психолог**

**Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися**

**Количество пропусков и опозданий за четверть**

**Анализ**

**(справка)**

**Зам. директора по ВР, классные руководители**

**Качество реализации образовательной деятельности**

**Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися**

**Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода**

**(**Выступление на педсовете**)**

**Заместители директора по УВР**

**Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)**

**Соответствие нормам СанПиНа**

**Анализ материалов**

**Заместители директора по УВР, зав.кафедрами**

**Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся**

**Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний**

**Наблюдение**

**Зам. директора по ВР, психолог**

**Декабрь**

**Качество образовательных результатов**

**Итоговые контрольные работы за полугодие, четверть**

**Соответствие результатов программным требованиям**

**Мониторинг, анализ**

**Заместители директора**

**Предметные результаты обучения**

**Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении**

**Мониторинг, анализ**

(Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников)

**Классные руководители**

**Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов**

**Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов**

**Анкетирование**

**Педагог-психолог**

**Качество реализации образовательной деятельности**

**Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися**

Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода

**Наблюдение,** **анализ**

**Заместители директора по УВР**

**Качество классного руководства**

**Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя**

(Справка )

**Зам. директора по ВР**

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

**Организация питания**

**Соответствие организации питания нормам и требованиям**

**Мониторинг**

**Зам. директора по ВР, зав. столовой**

**Рабочие программы**

**Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования**

**Заместители директора, учителя-предметники**

**Январь**

**Качество образовательных результатов**

**Личностные результаты**

**Уровень социализации учащихся 5 класса**

**Мониторинг**

**Зам. директора, педагог-психолог**

**Здоровье учащихся**

**Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время**

**Зам. директора по ВР, учителя физкультуры**

**Качество реализации образовательной деятельности**

**Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)**

**Мониторинг сформированности коммуникативных УУД обучающихся 5- х**

**Мониторинг, анализ**

**Зам. директора по УВР**

**Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями**

**Промежуточный контроль**

**(справка)**

**Зам. директора по ВР**

**Психологический климат в образовательной организации**

**Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу**

**Анкетирование**

**Педагог-психолог**

**Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности**

**Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений**

**Мониторинг**

**Администрация, библиотекарь**

**Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы**

**Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время**

**(справка)**

**Зам. директора по НМР**

**Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)**

**Информация о занятости учащихся в спортивных секциях**

**Мониторинг**

**Зам. директора по НМР**

**Февраль**

**Качество образовательных результатов**

**Работа с одаренными учащимися**

**Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад**

**Мониторинг,** **анализ**

**(справка)**

**(выступление на педсовете)**

**Зам. директора по НМР**

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

**Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности**

**Определение уровня организации безопасного учебного процесса**

**Анализ материалов**

**Зам .директора по ВР**

**Организация питания**

**Соответствие организации питания нормам и требованиям**

**Мониторинг**

**Зам .директора по ВР, зав. столовой**

**Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)**

**Посещение родительских собраний.**

(Протоколы род. собраний)

**Заместители директора**

**Определение уровня эффективности использования ИКТ средств**

**Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности**

**Мониторинг**

**Зам. директора по УВР**

**Март**

**Качество образовательных результатов**

**Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-9 классов**

**Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся**

**Мониторинг**

**Классные руководители**

**Здоровье учащихся**

**Процент пропусков по болезни**

**Мониторинговое исследование**

**Заместитель директора по ВР**

**Профессиональное самоопределение**

**Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор**

**Анкетирование**

**Педагог-психолог**

**Качество реализации образовательной деятельности**

**Реализация учебных планов и рабочих программ**

**Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком**

**Мониторинг, анализ**

**Учителя-предметники**

**Качество классного руководства**

**Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя**

**Наблюдение, анализ**

**(справка)**

**Заместитель директора по УВР**

**Качество внеурочной деятельности**

**Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-9 классы), реализация системно-деятельностного подхода**

**Анализ, наблюдение**

**(выступление на заседании пед. коллектива)**

**Зам. директора по НМР, классные руководители**

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

**Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности**

Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности

**(отчет в формате сводной таблицы)**

**Зам. директора по ВР, зам. директора по АХР**

**Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.**

**Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках лицея в следующем учебном году**

(справки )

**Заместители директора**

**Апрель**

**Информационно -развивающая среда**

**Соответствие школьного сайта требованиям**

**Ответственный за сайт**

**Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы**

**Мониторинг, анализ**

**Зам. директора по НМР, зав. кафедрами**

**Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования**

**Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета лицея**

**Мониторинг**

**Зам. директора по ВР**

**Анализ успеваемости учащихся**

**Анализ**

**(справка )**

**Заместители директора по УВР**

**Реализация учебных планов и рабочих программ**

**Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой**

**Мониторинг, анализ**

**Учителя-предметники**

**Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах**

**Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края**

**Мониторинг**

**(отчет)**

**Зам. директора по НМР**

**Реализация учебных планов и рабочих программ**

**Процент выполнения**

**Итоговый контроль**

**Зам. директора по УВР**

**Май**

**Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся**

**Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)**

**Анализ**

Выступление на совещание педагогического коллектива

**Зам. директора по УВР**

**Кадровое обеспечение**

**Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях**

**Мониторинг, анализ**

**(справка)**

**Зам. директора по НМР**

**Анализ работы лицея**

**Определение выполнения задач образовательной организации**

**Мониторинг, анализ материалов**

**Самообследование**

**Заместители директора**

**Мониторинг комплектования учебного фонда**

**Соответствие наполняемости библиотеки УМК**

**Заместители директора, кл.рук., библиотекарь**

**Использование социальной сферы**

**Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров**

**Мониторинг**

**Зам. директора**