**Унифицированная форма № Т-1**

 **Утверждена Постановлением Госкомстата России**

 **от 5.01.04г. № 1**

|  |
| --- |
|  **Код**  |
|  **0301001** |
|  |

 **Форма по ОКУД**

 **по ОКПО**

**Государственное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение**

 **«Лицей№1 г. Назрань»\_**

 (наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**ПРИКАЗ**

**О проведении мероприятия по оценке качества образования**

**ГБОУ «Лицей №1 г. Назрань» в форме НИКО в 2024 году**

В соответствии с приказом ФС по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г.

№ 1006 «О проведении ФС по надзору в сфере образования и науки мероприятия по оценке качества образования ОО в форме НИКО в 2024/2025 учебном году»

**Приказываю:**

1. Утвердить график проведения ФС по надзору в сфере образования и науки мероприятия по оценке качества образования ОО в форме НИКО в 2024/2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором за проведение НИКО заместителя директора по УВР Олигову Ф. М.
3. Назначить организаторов в аудитории: Мержоеву М.М., Арчакову Р.С., Бисаеву И.М.

 (педагоги ДО).

1. Обеспечить ответственным за проведение НИКО, объективность проведения мероприятия.
2. Предусмотреть участие независимых наблюдателей при проведении НИКО.
3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий согласно инструкции.
4. Загрузить электронный протокол проведения мероприятия (исключая персональные данные) в день проведения исследования.
5. Провести качественный анализ результатов мониторинговых исследований.

**Приложение (график)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкетирование** | **Дата проведения**  |
| 8-е классы | 15.10.2024 г. |
| 10-е классы | 17.10.2024 г. |
| Представитель администрации ОО, педагогических работников ОО, родителей (законных представителей) | 15.10.2024 г. – 31.10.2024 г. |

 **Руководитель организации Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шадыжева М. Б.**

 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Анкетирование проводится по адресу:**[**https://test-niko.fioco.ru/**](https://test-niko.fioco.ru/)

* **Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов** проводится централизованно в образовательной организации в аудиториях, оснащенных компьютерами с подключением к сети Интернет. Заполнение анкеты рассчитано **на 90 минут**.
* **Анкета представителя администрации образовательной организации** заполняется директором. В случае, когда по тем или иным причинам директор не может ответить на вопросы анкеты, на вопросы отвечает заместитель директора. Заполнение анкеты рассчитано **на** **20-30 минут**.
* **Анкета педагогического работника ОО, преподающего в 8 и 10 классах,** заполняется учителем только один раз, вне зависимости от того, в скольких классах указанных параллелей учитель осуществляет обучение. Заполнение анкеты рассчитано **на 15-20 минут**.
* **Анкета для родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов** заполняется одним из родителей (законным представителем). Если в семье есть дети, которые обучаются в данной ОО и в 8-х и 10-х классах, то заполняется анкета по каждому ребенку. Заполнение анкеты рассчитано **на 10-15 минут**.

**Обращаем Ваше внимание!** Ведомости учёта реквизитов доступа предоставлены ОО в качестве одного из вариантов передачи материалов участникам. По решению ОО может быть использован любой другой формат хранения и передачи логинов и паролей.

**Доступ представителю администрации ОО, педагогическим работникам, преподающим в 8 и 10 классах, и родителям (законным представителям) в систему для проведения анкетирования с выданными реквизитами будет предоставлен с 00:00 мск 15.10.2024г.**

**121 ученик - 80 % от 151 ученика (8-е классы)**

**61 ученик - 80 % от 76 учеников (10-е классы)**

**68 родителей – 30 % от 227 учеников**

**19 преподавателей**

**1 представитель администрации**